

Planungsgespräch: Empfehlungen

Zu vermeiden

1. Einseitiges Anwenden von Geschäfts- und Organisationsplänen auf die Pläne des Einzelnen
2. Den Mitarbeiter so zu manipulieren, daß er bereits gefällten Entscheidungen zustimmt
3. Von den Mitarbeitern Beiträge zu verlangen, die ausschließlich auf seinen eigenen Ideen basieren
4. Aus dem Ärmel geschüttelte Entscheidungen
5. Ihren Ärger über schlechte Nachrichten, bestimmte Argumente und Meinungsverschiedenheiten zu zeigen
6. Untersuchungen, die mehr Mühe machen, als sie einbringen
7. Den Anschein der Übereinstimmung, wenn sie nicht gegeben ist
8. Verordnungen zu diktieren oder aufzudrängen

Anzustreben

1. Den Mitarbeiter dazu veranlassen, selbst Pläne zu entwerfen, die gleichzeitig den Zielen des Unternehmens nützlich sind
2. Dem Mitarbeiter den Zusammenhang darzustellen, innerhalb welchem sich seine Ideen frei entfalten können
3. Den Mitarbeiter mit genügend Information zu versorgen, so daß er intelligente Vorschläge machen kann
4. Verantwortungsvolle Entscheidungen zu treffen, die auf allen verfügbaren Informationen basieren
5. Den Mitarbeiter zu einer den Tatsachen entsprechenden Berichterstattung, zu Nachforschungen und zur Diskussion ermutigen
6. Sich auf ein paar grundlegenden Untersuchungen zu beschränken
7. Einfach und klar die tatsächlichen Gründe für Ihre Meinungsverschiedenheit darzustellen
8. Zu verhandeln

Planungsgespräch: Empfehlungen

Zu vermeiden

9. Unkonkrete allgemeine Zielvorstellungen
10. Dem Mitarbeiter vorzuschreiben, was er denken sollte
11. Sich festzulegen und eine Blöße zu geben hinsichtlich eines Karrierewechsels des Mitarbeiters
12. Die Pläne summarisch aufzuschreiben

Anzustreben

9. Sich auf ein paar klar definierte, spezielle, meßbare Ziele zu konzentrieren
10. Den Mitarbeiter zu fragen, was er denkt und glaubt
11. Dem Mitarbeiter zu zeigen, daß Sie seine Wünsche unterstützen wollen. Ermutigen Sie ihn und geben Sie ihm die Möglichkeit, seinen Karrierezielen im Rahmen der gegenwärtigen Position näher zu kommen
12. Den Mitarbeiter mit dem Protokoll und der Aufstellung der Pläne zu beauftragen