

PERSONALBESCHAFFUNG

Info-Checkliste

© Dr. Schwan & Partner 2007
Betriebsberatung und Wirtschaftsforschung

Personalbeschaffung - Info-Checklist:

Besprechung mit:

Klient:

am:

1. Organisation/Unternehmen: (1)

Leistungsprogramm: (2)
Größe (MA, Umsatz, Bedeutung): (3)
Branche: (4)
Entwicklung/Zukunftspläne: (5)
Standort: (6)
Organisations- und Führungsstil: (7)
Besonderheiten: (8)

2. Position:

Stellenbezeichnung: (9)
Aufgabenbeschreibung: (10)
Leistungsziele: (11)
organisatorische Eingliederung: (12)
Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten:
Soziale Struktur (Vorgesetzte, MA und Führungsstil): (13)
Funktionen- bzw. Organigramm: (14)

3. Beschäftigungsmerkmale und -anforderungen:

Teilzeitbeschäftigung: (15)
Überstunden: (16)
Arbeitsspitzen: (17)
Geschäftliche Kontakte (innen/außen): (18)
Überwachungsarbeiten (Kontrolle): (19)
erforderlicher Ausbildungsstand: (20)
Besondere Qualifikationen: (21)
Praxis-/Branchenkenntnisse: (22)
Fremdsprachen: (23)
Funktionen des Arbeitsplatzes (% des Zeitaufwandes): (24)
Arbeitsumfeld:

- Anzahl und Positionen der zugeordneten MA (25)
- Arbeitsklima (26)

4. Anforderungen an das Bewerberpotential:

psychologisches Eignungsprofil: (27, a.a.O.)
Leistungs-, Kooperations- und/oder Führungseigenschaften: (28)
Soziographische Merkmale (Alter, Geschlecht etc.): (29)
positionsrelevante Fähigkeiten bzw. Kenntnisse: (30)

- Administration:
- Sprachliche Ausdrucksfähigkeit:
- planerisch-organisatorische Fähigkeiten:
- analytisches vs. synthetisches Denken:
- Belastbarkeit
- Persönlichkeitsmerkmale i.w.S.

5. Leistungsangebot:

Dotierung: (30)

- Gehalt/Zulagen/Erfolgsbeteiligungen/Sonstige: (31)
- Sonderleistungen (betriebl. Sozialleistungen):
- Dienstfahrzeug/Fahrgeld/Diäten etc.: (32)
- Vertragsbeginn/ -dauer: (33)
- Arbeitszeit und Urlaubsregelungen:
- Wohnung:
- Personalentwicklung
- Sonstiges: (34)

6. Vereinbarungen:

Vertragserstellung durch S+P: (35)

Inserat: (36)

- offen (mit Fa.-name) und S+P
- Bewerbung über S+P
- Werbeträger
- Größe
- Häufigkeit

7. offene Fragen:

- Gibt es eine ideale Besetzung (intern/extern)? (37)
- Eignungsdiagnostische Untersuchung in Hinblick auf ein bestimmtes Merkmal?
- Intensive Prüfung durch einen Spezialisten des entsprechenden Fachbereichs?

8. Art der Bewerbung: (38)