

ARBEITSSTRUKTURIERUNG UND PERSONAL- UND FÜHRUNGSARBEIT: BEISPIELE FÜR FERTIGKEITEN UND KENNTNISSE FÜR DIE BEZUGSEBENEN ARBEITSPLATZ, ABTEILUNG/ARBEITSGRUPPE, BETRIEB/UNTERNEHMEN UND BRANCHE

Bezugsebene	Fertigkeiten	Kenntnisse über
Arbeitsplatz	• Bedienung einer speziellen Maschine an einem Arbeitsplatz • Werkzeugwechsel und Rüstprozesse an speziellen Maschinen • Bedienung arbeitsplatzspezifischer Software	• Eigenarten von wichtigen Ansprechpartnern • Spezielle Ablagesysteme an einem Arbeitsplatz • Ablauf eines Vorgangs, der nur an diesem Arbeitsplatz bearbeitet wird • Überblick über alle Vorgänge an diesem Arbeitsplatz, die sich auch auf Informationen von oder über andere Arbeitsplätze beziehen
Abteilung/Arbeitsgruppe	• Bedienung einer speziellen Maschine, die für viele oder alle Arbeitsplätze einer Abteilung benötigt wird • Bedienung abteilungsspezifischer Software, z.B. ein spezielles Buchhaltungsprogramms	• Eigenarten, besondere Stärken und Schwächen von Kollegen und Vorgesetzten • Aufgabenverteilung innerhalb der Arbeitsgruppe • Lagerung und Beschaffung abteilungsspezifischer Materialien • Informationsflüsse in der Abteilung: Inhalt, Richtung, Beteiligte
Betrieb/Unternehmung	• Bedienung der betrieblichen Telefonanlage, des Zeiterfassungssystems, der Zugangskontrollen • Bedienung betrieblicher Software	• Aufgabenverteilung und Zuständigkeiten zwischen den Abteilungen • Lieferanten- und Kundenbeziehungen • Hauptkonkurrenten
Branche	• z.B. Fräsen, Sägen, Hobeln etc. für die Holzindustrie	• branchentypische Materialien • spezielle Rechtsvorschriften in der Branche • spezielle Bearbeitungsvorschriften • branchenrelevante Ö- oder DIN-Normen