

KOMMUNIKATION: LEITFADEN FÜR EIN FÖRDERGESPRÄCH

Bisherige berufliche Entwicklung des Mitarbeiters im Unternehmen

- Abteilung
- Funktion
- Aufgaben
- besondere Kenntnisse/Fertigkeiten

Bisherige Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen

Förderungsbeurteilung

- Eignung für die jetzige Arbeitsaufgabe
- Erweiterung der jetzigen Arbeitsaufgabe
- Übernahme einer höherwertigen Arbeitsaufgabe
- Übernahme einer Führungsaufgabe

Entwicklungswünsche des Mitarbeiters

- aufgabenbezogen
- persönlich

Entwicklungsziel des Mitarbeiters

Erforderliche Entwicklungsmaßnahmen

- Art der Aufgabe(n)
- Aufgabenbezogene Maßnahme(n)
- Weiterbildungsmaßnahme(n)
- Termine

Entwicklungskontrolle

- Art der Kontrolle des Entwicklungsfortschritts
- Termine